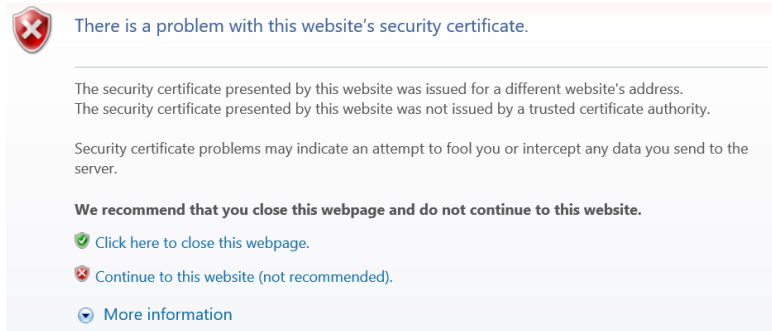


Mode d'emploi pour imprimer depuis un ordinateur privé

1. Accéder à l'adresse <https://papercut.lbv.lu:9192> et sélectionner « continuer » après le message d'alerte suivant



2. Introduire son identifiant et mot de passe IAM

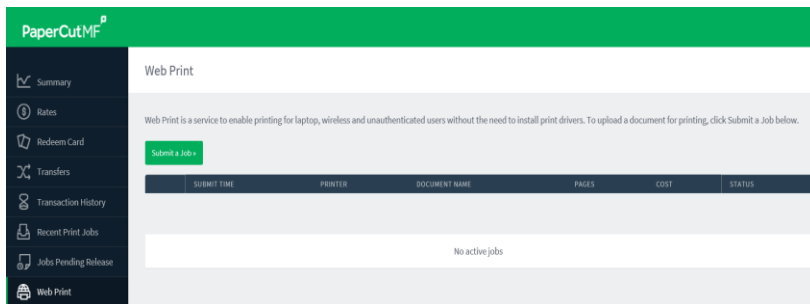
PaperCutMF

Username:

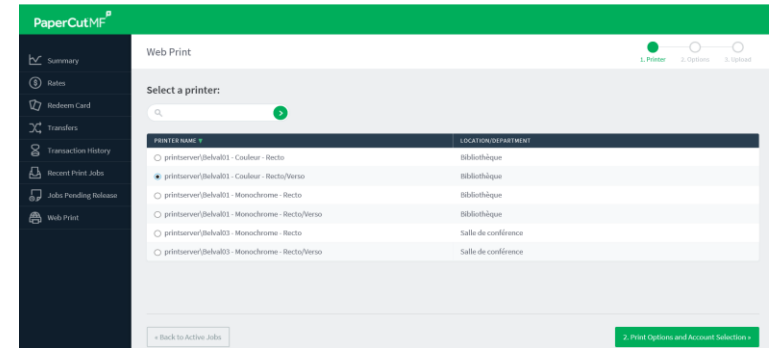
Password:

Language:

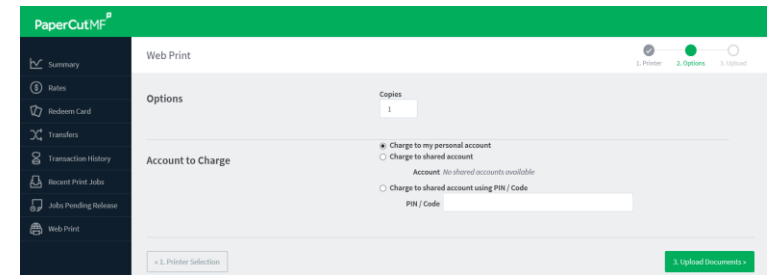
3. Sélectionner l'onglet « Web Print », puis cliquer sur « Submit a job »



4. Sélectionner l'imprimante et le type d'impression



5. Introduire le nombre de copies et le compte PaperCut à imputer



6. Charger les documents et cliquer sur « Upload & complete »

