

Procédure à suivre pour les devoirs en classe

- Placer l'énoncé du devoir en classe dans le répertoire "Teacher-to-student\Devoir en classe\B201"
- Supprimer les devoirs antérieurs existants moyennant l'icône "Empty devoir en classe" sur le desktop
- Identifiants à utiliser par les étudiants pour se connecter :

Nom d'utilisateur	mot de passe
b201-devoir1	devoir1
b201-devoir2	devoir2
...	...
b201-devoir24	devoir24

- Récupérer les devoirs sauvegardés sous "Student-to-teacher\Devoir en classe\B201" après les cours
- Effacer l'énoncé du répertoire "Teacher-to-student\Devoir en classe\B201"

Remarque: Les comptes prévus pour les devoirs en classe n'empêchent pas les étudiants à accéder à internet. Veuillez utiliser le logiciel "Netsupport School" si vous voulez restreindre ou bloquer l'accès à internet durant le devoir en classe.